

INFORMACJE O PRAKTYKACH STUDENTÓW KIERUNKU ZDROWIE PUBLICZNE

**INSTYTUT ZDROWIA PUBLICZNEGO
WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU
UNIwersytet Jagielloński Collegium
MEDICUM**

Spis treści

1. Ogólna informacja o praktykach i uzasadnienie dla ich wprowadzenia w programie studiów	
2	
2. Miejsce odbywania praktyk.....	3
3. Warunki i zasady zaliczenia praktyki.....	4
4. Zadania koordynatora praktyk:.....	6
5. Zadania opiekuna dydaktycznego praktyk (w przypadku studiów Europubhealth+ - opiekuna pracy magisterskiej):.....	6
6. Zadania opiekuna praktyki w miejscu odbywania praktyki:.....	7
7. Obowiązki studenta odbywającego praktykę.....	7
8. Ewaluacja praktyk.....	8
9. Sylabusy.....	8
Załącznik nr 1: Instytucje rekomendowane przez Instytut jako miejsce odbywania praktyk.....	9
Załącznik nr 2: Wzór zaświadczenia o odbyciu praktyki.....	10
Załącznik nr 3: Regulamin Praktyk.....	11
Załącznik nr 4: Arkusz z hospitacji praktyk na kierunkach ogólnoakademickich realizowanych na Wydziale Nauk o Zdrowiu UJ CM (zdrowie publiczne, zarządzanie w ochronie zdrowia)	12
Załącznik nr 5: Informacja o studencie Zdrowia Publicznego dla Instytucji przyjmującej studentów na praktykę.....	13

1. Ogólna informacja o praktykach i uzasadnienie dla ich wprowadzenia w programie studiów

Regulacje odnoszące się do ogólnoakademickich kierunków studiów nie przewidują obowiązku wprowadzenia do programu studiów praktyk. Pragnąc jednak przygotować studentów jak najlepiej do podjęcia pracy zawodowej, w programie studiów przewidziane zostały obowiązkowe praktyki w wymiarze:

Studia pierwszego stopnia:

- na I roku: 2 tygodnie (80 godzin) – praktyka pod nazwą „Podstawy funkcjonowania instytucji ochrony zdrowia”
- na II roku: 4 tygodnie (150 godzin) – praktyka pod nazwą „Zastosowanie podstawowych kompetencji z zakresu zdrowia publicznego w organizacji działającej w sektorze opieki zdrowotnej”.

Studia drugiego stopnia:

- na II roku studiów magisterskich European Public Health Master Europubhealth+: 8 tygodni - praktyka pod nazwą „Practical Placement”, realizowana z uwzględnieniem zasad szczegółowych, określonych programem tych studiów

Zasadniczym celem praktyki jest zapoznanie studenta z charakterem pracy obowiązującym w instytucji, w której praktyka się odbywa. Zważywszy na ogromne zróżnicowanie instytucji działających w szeroko rozumianym systemie ochrony zdrowia (jednostki świadczące usługi zdrowotne, instytucje administracji publicznej, instytucje badawcze, NGO, kancelarie prawne, media zajmujące się problematyką ochrony zdrowia itd.) w programie studiów zrezygnowano z ujednolicenia obowiązujących treści praktyk. Także wskazane we właściwych sylabusach do praktyk efekty uczenia się zostały sformułowane w sposób wskazujący na możliwość ich osiągnięcia niezależnie od miejsca realizacji. Niemniej jednak każda osoba skierowana na którąkolwiek z praktyk powinna zapoznać się ze strukturą instytucji, w której odbywa praktykę, realizowanymi przez nią zadaniami, jej otoczeniem i relacjami w odniesieniu do innych uczestników szeroko rozumianego systemu ochrony zdrowia. Powinna również opanować i/lub doskonalić praktyczne umiejętności przez wykonanie zadań określonych przez opiekuna praktyki, a także rozwijać umiejętności pracy w zespole integrując posiadaną wiedzę teoretyczną z praktyką. Koordynatorzy praktyk na kierunkach studiów polskojęzycznych pełnią również funkcję opiekunów dydaktycznych praktyk. W przypadku studiów Europubhealth+, w miarę istniejących możliwości dąży się do tego, żeby profil praktyki był zbieżny z problematyką przygotowywanej pracy magisterskiej i planami rozwoju kariery zawodowej studenta, związanej z sektorem ochrony zdrowia i zdrowiem publicznym. W organizację i realizację praktyk studentów Europubhealth+ czynnie zaangażowani są opiekunowie prac magisterskich tych studentów, którzy pełnią funkcję opiekunów dydaktycznych praktyk oraz współpracują z koordynatorem praktyk.

2. Miejsce odbywania praktyk

Praktyki mogą się odbywać w różnych instytucjach działających w systemie ochrony zdrowia, m.in. w:

- a) jednostkach świadczących usługi zdrowotne
- b) instytucjach niemedycznych realizujących zadania istotne z punktu widzenia rozwiązywania problemów zarządczych w systemie:
 - Centrum Monitorowania Jakości, Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, Wojewódzkie Centra Powiadamiania Ratunkowego
 - jednostki administracji rządowej, centralnej i wojewódzkiej (Ministerstwo Zdrowia, Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, Ministerstwo Rozwoju, departamenty właściwe ds. zdrowia w Urzędach Wojewódzkich)
 - jednostki administracji samorządowej (jednostki właściwe ds. zdrowia w urzędach marszałkowskich, powiatowych, miejskich i gminnych), ZUS, KRUS, NFZ
 - prywatne ubezpieczenia zdrowotne
 - organizacje pozarządowe zajmujące się problematyką ochrony zdrowia
 - biura organizacji międzynarodowych (WHO Polska), z którymi Uczelnia podpisała umowy lub listy intencyjne na realizację praktyk
 - instytucje badawcze, w tym Instytut Zdrowia Publicznego, jeśli instytucje te w danym roku prowadzą projekty badawcze zgodne z założonymi efektami kształcenia przypisanymi do profilu kierunku
- c) placówki związane z sektorem ochrony zdrowia i zdrowiem publicznym, poza granicami Polski lub w Polsce, uzgodnione wspólnie przez opiekuna pracy magisterskiej oraz osobę kierowaną na praktyki – w przypadku praktyk Europubhealth+

Wybór instytucji, gdzie mają odbywać się praktyki, dokonywany jest po starannej analizie ich przydatności dla realizacji celów praktyk. Uwzględniane są m.in. następujące kryteria:

- możliwość osiągnięcia założonych efektów uczenia się
- merytoryczny charakter instytucji, jej umiejscowienie w sektorze ochrony zdrowia i siła związków z tym sektorem,
- charakter i zakres działań instytucji umożliwia realizację celów kształcenia,
- poziom wykształcenia pracowników instytucji, zaangażowanych w realizację praktyk, jest akceptowalny,
- pozytywne doświadczenia z dotychczasowej współpracy (jeśli ona już miała miejsce w przeszłości),
- dostęp do odpowiedniego zaplecza socjalnego w jednostce (np. pomieszczenia socjalne, stołówka, itp.),

Decyzję o wyborze opiekuna praktyki w miejscu jej odbywania podejmuje kierownik instytucji w porozumieniu z opiekunem dydaktycznym praktyki. Zaleca się, aby opiekunem praktyki była osoba, która:

- ma ukończone studia wyższe (preferowane są przy tym szczególnie tytuły zawodowe takie, jak: magister zdrowia publicznego, administracji, prawa, zarządzania, ekonomii; lekarz specjalista zdrowia publicznego lub organizacji ochrony zdrowia, medycyny społecznej, higieny, epidemiologii; magister pielęgniarstwa ze specjalnością: organizacja ochrony zdrowia, medycyna społeczna; magister położnictwa ze specjalnością: organizacja ochrony zdrowia, medycyna społeczna);
- posiada odpowiednie doświadczenie zawodowe;
- miała wcześniejszy kontakt ze studentami odbywającymi praktyki.

Instytut Zdrowia Publicznego oferuje możliwość odbycia praktyk w instytucjach, z którymi uczelnia współpracuje i/lub ma wieloletnie doświadczenia w organizacji praktyk (załącznik nr 1). Wymienione jednostki przyjmują ograniczoną liczbę studentów. Student może odbywać praktyki również w instytucjach badawczych (w tym - Instytucie Zdrowia Publicznego WNZ UJ CM), jeśli instytucje te w danym roku zgłoszą możliwość przyjęcia studentów lub w innych zakładach pracy realizujących zadania z zakresu zdrowia publicznego i organizacji ochrony zdrowia.

Student może również odbyć praktykę w wybranej przez siebie instytucji. W takim przypadku należy postępować zgodnie z procedurą obowiązującą na Wydziale Nauk o Zdrowiu UJ CM. Istnieje również możliwość zaliczenia praktyki na podstawie doświadczenia zawodowego. Szczegółowe informacje można znaleźć: <https://wnz.cm.uj.edu.pl/dla-studentow/tak-studiow2/>

3. Warunki i zasady zaliczenia praktyki

Podstawą zaliczenia praktyki jest dostarczenie do koordynatora:

- 1) Zaświadczenia (wzór: załącznik nr 2) potwierdzającego odbycie praktyki. Zaświadczenie powinno być podpisane przez kierownika instytucji, w której student odbywał praktykę lub upoważnioną przez niego osobę. Zaświadczenie należy złożyć koordynatorowi praktyk do 15 września roku akademickiego, w którym praktyka się odbyła.
- 2) Zwięzłego raportu (maksymalnie jedna strona), w którym opisany został przebieg praktyki, w tym zakres wykonywanych czynności oraz ocenę praktyki pod kątem realizacji założonych efektów kształcenia opisanych w sylabusach.
- 3) Elektronicznej ankiety dotyczącej odbywanej praktyki (Link do Ankiety jest wysyłany indywidualnie do Studentów przez Koordynatora Praktyki pod koniec semestru).
- 4) Podpisanego Regulaminu Praktyk (załącznik nr 3).

- 5) W przypadku praktyk Europubhealth+ podstawą zaliczenia praktyki jest dostarczenie do koordynatora dokumentu, którego wzór określony jest w programie studiów (Academic Guidelines).

4. Zadania koordynatora praktyk:

- 1) uaktualnianie i modyfikacja dokumentów związanych z realizacją praktyk (w tym sylabusów) oraz dbanie o aktualizację zapisów odnoszących się do praktyk na stronie internetowej Instytutu Zdrowia Publicznego,
- 2) przyjmowanie i wydawanie dokumentów związanych z organizacją i realizacją praktyki, w szczególności: zaświadczeń o odbyciu praktyki i raportów z praktyk,
- 3) sporządzenie sprawozdań dotyczących praktyk w zakresie i wymiarze wymaganym przez dyrekcję Instytutu,
- 4) sporządzenie i aktualizacja listy miejsc praktyk organizowanych przez Instytut Zdrowia Publicznego,
- 5) tworzenie listy studentów, którzy wybrali praktyki w instytucjach, z którymi uczelnia ma podpisane porozumienia i przekazywanie jej do dziekanatu i właściwych instytucji
- 6) opiniowanie wniosków o zaliczenie praktyk na podstawie udokumentowanego doświadczenia,
- 7) zgłaszanie dyrekcji Instytutu sugestii i propozycji dotyczących zmian w organizacji i zakresie praktyk,
- 8) wypełnienie i zatwierdzenie protokołów zaliczenia praktyk (w systemie USOSweb).
- 9) weryfikacja poprawności przygotowanych dokumentów i potwierdzanie zgody na odbycie praktyk w wybranej przez studenta instytucji.

5. Zadania opiekuna dydaktycznego praktyk (w przypadku studiów Europubhealth+ - opiekuna pracy magisterskiej):

- 1) zapoznanie studentów z zasadami organizacji i zaliczania praktyki na danym roku studiów,
- 2) nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyki,
- 3) przeprowadzanie kontroli przebiegu praktyki w miejscu jej realizacji, jeśli zachodzi taka konieczność,
- 4) udzielenie pomocy opiekunowi praktyki w miejscu odbywania praktyki w rozwiązywaniu bieżących spraw związanych z realizacją praktyki,
- 5) weryfikacja i ocena praktyki, w tym stopnia realizacji założonych efektów kształcenia (na podstawie dokumentów ewaluacyjnych),
- 6) przygotowanie wniosków z przeprowadzonej oceny i przekazanie ich do przewodniczącego kierunkowego zespołu ds. doskonalenia jakości do 30 października roku akademickiego następującego po roku, w którym studenci realizowali praktykę,
- 7) uczestniczenie w posiedzeniach kierunkowego zespołu ds. doskonalenia jakości, na którym omawiane są sprawy związane z realizacją praktyk,

- 8) przeprowadzanie hospitacji praktyki w miejscu jej odbywania, zgodnie z obowiązującą procedurą hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Nauk o Zdrowiu na Uniwersytecie Jagiellońskim Collegium Medium (Uchwała nr 12/VIIa/2019 Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu UJ CM z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie: procedury hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Nauk o Zdrowiu UJ CM). Arkusz hospitacji praktyk stanowi załącznik nr 4.
- 9) Ustalenie wspólnie ze studentem miejsca i terminu odbywania praktyki oraz opiekuna praktyki w wybranej instytucji, a także czynna współpraca z koordynatorem praktyk w przypadku studiów Europubhealth+.

6. Zadania opiekuna praktyki w miejscu odbywania praktyki:

- 1) zapoznanie studenta z zakresem obowiązków i zasadami odbywania praktyk,
- 2) zapewnienie pełnego wymiaru czasu praktyki (pracy),
- 3) umożliwienie zapoznania się ze strukturą organizacyjną danej instytucji (za wyjątkiem komórek objętych tajemnicą państwową),
- 4) kontrola sumienności, punktualności i fachowości w wykonywaniu zleconych zadań,
- 5) dopuszczanie studenta – w miarę możliwości i pod odpowiednią kontrolą - do realizacji samodzielnych zadań,
- 6) zapewnienie studentowi warunków socjalnych i bhp na ogólnie przyjętych zasadach w jednostce przyjmującej na praktyki,
- 7) bieżące omawianie spraw problemowych pojawiających się w trakcie realizacji praktyk,
- 8) umożliwienie opiekunowi dydaktycznemu praktyk sprawowania nadzoru nad przebiegiem praktyki oraz kontroli i oceny jej przebiegu.

7. Obowiązki studenta odbywającego praktykę

Do obowiązków studenta w zakresie odbywania praktyk należy w szczególności:

- 1) postępowanie zgodne z regulaminem praktyk (załącznik nr 3).
- 2) zapoznanie się z zasadami odbywania praktyki oraz sylabusem dotyczącym praktyki,
- 3) przestrzeganie zasad odbywania praktyk określonych przez instytucję, w której praktyka się odbywa,
- 4) zgłoszenie się w wyznaczonym terminie na miejsce odbywania praktyk,
- 5) odbycie obowiązkowego szkolenia wymaganego przez instytucję, w której odbywana jest praktyka, warunkującego możliwość odbycia praktyk, a w szczególności szkolenia z zakresu bhp,
- 6) stosowanie się do obowiązujących w miejscu odbywania praktyk regulaminów i zarządzeń,

- 7) przestrzeganie tajemnicy informacji objętych tajemnicą instytucji, w której odbywana jest praktyka,
- 8) stosowanie się do poleceń przełożonych bądź opiekuna praktyki w miejscu odbywania praktyki
- 9) realizowanie programu praktyk.

8. Ewaluacja praktyk

Ewaluacja praktyk prowadzona jest w celu doskonalenia programu praktyk i dostosowywania go do zmieniających się warunków na rynku pracy, w szczególności w systemie ochrony zdrowia oraz instytucjach prowadzących działalność z zakresu zdrowia publicznego.

Ewaluacja praktyk polega na systematycznej obserwacji sposobu realizacji programu praktyk studenckich oraz na zbieraniu informacji o warunkach ich odbywania, przebiegu i uzyskanych wynikach. Ewaluacja przebiegu odbytych praktyk jest przeprowadzona na podstawie elektronicznej ankiety wypełnianej przez osoby, które odbyły praktyki.

Na podstawie wypełnionej ankiety właściwi koordynatorzy praktyk przygotowują raport o praktykach studenckich.

Kierunkowy zespół ds. doskonalenia jakości najpóźniej do dnia 15 grudnia roku akademickiego następującego po roku akademickim, w którym odbywały się praktyki zapoznaje się z ocenami praktyk przygotowanymi przez opiekunów dydaktycznych, wnioskami przez nich złożonymi, a także wnioskami składanymi przez koordynatora praktyk i przygotowuje na ich podstawie, jeśli to konieczne, propozycje zmian w procedurach odbywania praktyk, miejscach odbywania itp., mających na celu eliminację ewentualnych niedociągnięć i poprawę jakości praktyk. Przewidziana jest również procedura hospitacji praktyk (Załącznik nr 5).

9. Sylabusy

Studia stacjonarne I stopnia

Rok I, semestr II

Praktyka - Podstawy funkcjonowania instytucji ochrony zdrowia

Link: <https://sylabus.cm-uj.krakow.pl/pl/document/1c08a1ce-1640-4f47-9042-c64df90c3b45.pdf>

Rok II, semestr II

Praktyka - Kompetencje z zakresu zdrowia publicznego w organizacji działającej w sektorze opieki zdrowotnej

Link: <https://sylabus.cm-uj.krakow.pl/pl/document/5bda0044-0a64-419b-8788-958701a0cc0a.pdf>

Załącznik nr 1: Instytucje rekomendowane przez Instytut jako miejsce odbywania praktyk

- Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia (Kraków)
- Małopolski Urząd Marszałkowski (Kraków)
- Ministerstwo Zdrowia (Warszawa)
- Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny (Warszawa)
- Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji (Kraków/Warszawa)
- Centrum Radioterapii AMETHYST (Kraków)
- Centrum Medyczne Woś&Piwowarczyk (Kraków)
- Instytut Arcana (Kraków)
- Stowarzyszenie MANKO
- PZU Zdrowie
- Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego w Krakowie
- ZiZ Centrum Edukacji Sp. Z o .o. (Kraków)

Załącznik nr 2: Wzór zaświadczenia o odbyciu praktyki

Pieczętka zakładu pracy

Miejscowość, data

Zaświadczenie o odbyciu praktyki

Niniejszym zaświadcza się, że Pan(i)

/Imię i nazwisko/

odbył(a) praktykę zawodową w

/Nazwa zakładu pracy, który przyjmuje ucznia na praktykę/

w okresie w wymiarze godzin

.....
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 3: Regulamin Praktyk

- Praktyki odbywają się zgodnie z obowiązującym harmonogramem.
- Bezpośrednimi przełożonymi studentów w trakcie praktyk są opiekun dydaktyczny i opiekun w miejscu odbywania praktyk.
- Koordynator praktyki pełni funkcję opiekuna dydaktycznego.
- Podczas praktyk studenci nie używają telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, tabletów, dyktafonów itp. z wyłączeniem sytuacji, w których stosowanie ww. sprzętu jest dopuszczone przez opiekuna w miejscu odbywania praktyki celem umożliwienia realizacji założonych efektów kształcenia.
- Jednostka, w której odbywa się praktyka, nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste studenta.

W trakcie praktyk student:

- Nie opuszcza miejsca realizacji praktyk celem realizacji spraw związanych z tokiem studiów (np. spotkania z promotorem, załatwienia spraw w dziekanacie) i życiem osobistym.
- Omawia harmonogram godzinowy praktyki z opiekunem oraz przestrzega ustalonego harmonogramu. Wszelkie zmiany wymagają zgody opiekuna praktyki w miejscu jej odbywania.

Student w czasie trwania praktyki ma prawo do:

- Dobrze zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy.
- Opieki dydaktycznej i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo oraz poszanowanie godności osobistej.
- Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym.
- Konsultacji i pomocy opiekuna dydaktycznego.
- Sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i zgodnej z ustalonymi kryteriami oceny.

Trzydziestominutowej przerwy na posiłek w czasie i miejscu wyznaczonym przez opiekuna praktyki w miejscu jej odbywania.

Student w czasie trwania praktyki jest zobowiązany do:

- Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w praktyce oraz 100% obecności. Nieobecność musi być usprawiedliwiona.
- Punktualności – spóźnienie/spóźnienia mogą stanowić dla opiekuna praktyki w miejscu jej odbywania podstawę do niezaliczenia praktyki.
- Przestrzegania zasad kultury współżycia.
- Powtórzenia wiadomości z przedmiotów teoretycznych oraz wykorzystania ich w trakcie trwania praktyki.
- Ponoszenia odpowiedzialności za własny rozwój, zdrowie i życie.
- Dbanie o wspólne dobro i ład w jednostce, powierzony sprzęt i używania go zgodnie z przeznaczeniem.

podpis studenta.....

data i miejsce

Załącznik nr 4: Arkusz z hospitacji praktyk na kierunkach ogólnoakademickich realizowanych na Wydziale Nauk o Zdrowiu UJ CM (zdrowie publiczne, zarządzanie w ochronie zdrowia)

Dane jednostki	Osoba hospitowana	Osoba hospitująca
Nazwa i adres jednostki	(tytuł/stopień, imię i nazwisko)	(tytuł/stopień, imię i nazwisko)

Imiona i nazwiska studentów odbywających praktykę	Kierunek / rok studiów / okres realizacji praktyki

Zakres oceny	tak	nie	uwagi
Czy student został zapoznany z celem i efektami uczenia się określonymi dla praktyki?			
Czy student został zapoznany z zasadami BHP oraz regulaminem organizacyjnym jednostki?			
Czy realizowane są cele praktyk i efekty uczenia się określone w sylabusie do praktyki?			
Czy student osiągnął lub osiągnie założone cele i efekty uczenia się?			
Czy student uczestniczy w praktyce zgodnie z planem organizacji praktyki (godziny rozpoczęcia, zakończenia, przerwy itd.)?			
Czy student ma zapewnione wsparcie ze strony opiekuna zakładowego i/lub innych pracowników jednostki?			
Uwagi przydatne w doskonaleniu realizacji praktyki			
Inne uwagi/spostrzeżenia hospitującego			

Tryb hospitacji*: bezpośredni / zdalny (z zastosowaniem środków telekomunikacji)

(*niepotrzebne skreślić)

Uwaga: w sytuacji kiedy hospitacja przeprowadzana jest zdalnie, osoba hospitowana otrzymuje drogą mailową arkusz pohospitacyjny. Ma możliwość drogą zwrotną (mailową) zgłosić uwagi/zastrzeżenia bądź potwierdzić przyjęcie.

..... data i podpis osoby hospitującej

Załącznik nr 5: Informacja o studencie Zdrowia Publicznego dla Instytucji przyjmującej studentów na praktykę

Instytut Zdrowia Publicznego Wydziału Nauk o Zdrowiu UJ CM jest najstarszą w Polsce placówką edukacyjną, prowadzącą nieprzerwanie kształcenie w zakresie zdrowia publicznego od 1991 roku. Kierunek kształcenia zdrowie publiczne od wielu lat jest wysoko oceniany, uzyskując na przykład pierwsze miejsce w corocznych rankingach kierunków kształcenia przeprowadzonych przez Perspektywy. Studenci podczas studiów zapoznają się z różnymi zagadnieniami związanymi z pozamedycznymi aspektami opieki zdrowotnej. W sposób zrównoważony poznają wiedzę z zakresu nauk o zdrowiu, jak również wiedzę na temat zarządzania, ekonomii, prawa oraz socjologii i psychologii. Absolwenci kierunków realizowanych w Instytucie Zdrowia Publicznego mogą być zatrudnieni, w zależności od ukończonego poziomu studiów (licencjacki lub magisterski), m.in. w zespołach, na stanowiskach samodzielnych oraz kierowniczych w programach ochrony zdrowia, promocji zdrowia, profilaktyki, a także w jednostkach administracyjnych opieki zdrowotnej, inspekcji sanitarnej i jednostkach świadczących usługi zdrowotne.

Na pierwszym roku studiów licencjackich student zaznajamia się z czynnikami wpływającymi na zdrowie człowieka, podstawami ekonomii, polityki społecznej i zarządzania organizacjami.

Na drugim roku studiów licencjackich student pogłębia swoją wiedzę w wymienionych wyżej obszarach. Dodatkowo zapoznaje się z wieloma metodami badawczymi (ilościowymi i jakościowymi), zasadami funkcjonowania systemu ochrony zdrowia w Polsce oraz regulacjami prawnymi odnoszącymi się do tego sektora.

Po pierwszym roku studiów magisterskich student wykazuje się pogłębioną wiedzą na temat czynników wpływających na zdrowie jednostki i populacji; posiada wiedzę na temat promocji zdrowia, polityki zdrowotnej, prawa, ekonomiki zdrowia i ekonomiki ochrony zdrowia, socjologii i zarządzania zasobami ludzkimi w zdrowiu publicznym. Zapoznany jest również z funkcjonowaniem systemu ochrony zdrowia w Polsce i Europie.

Podczas praktyk student powinien zapoznać się z realnymi aspektami organizacji i zasadami funkcjonowania systemu ochrony zdrowia lub jego instytucji. Wierzymy, że możliwość odbywania praktyki student wykorzysta w sposób możliwie najbardziej efektywny, co znacząco wpłynie na podniesienie jego kompetencji.