



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie "**Efektywna placówka medyczna program szkoleń dla pracowników administracyjnych i zarządzających dla poprawy jakości w ochronie zdrowia**" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (Regulamin uczestnictwa).
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - **Organizator:** Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum, Instytut Zdrowia Publicznego Wydziału Nauk o Zdrowiu
 - **Biuro Projektu:** Instytut Zdrowia Publicznego UJCM, ul. Grzegorzeczka 20, 31-531 Kraków; pokój numer 146
 - **Projekt:** Projekt "**Efektywna placówka medyczna program szkoleń dla pracowników administracyjnych i zarządzających dla poprawy jakości w ochronie zdrowia**" realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Organizatorem a Instytucją Pośredniczącą – Skarbem Państwa Ministrem Zdrowia.
 - **Kierownik szkolenia:** dr hab. Paweł Kawalec, Prof. UJ.
 - **Kandydat:** osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad ujętych w Regulaminie uczestnictwa.
 - **Uczestnik / Beneficjent Ostateczny:** osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS, która po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie uczestnictwa została zakwalifikowana do udziału w projekcie.
 - **Materiały dydaktyczne:** to materiały w formie papierowej lub elektronicznej przekazywane uczestnikowi w ramach szkoleń stacjonarnych oraz studiów podyplomowych.
 - **Pracownik** – osoba zatrudniona w oparciu o zapisy Kodeksu pracy, (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm. – a to na podstawie: umowy o pracę; powołania; wyboru; mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę)
3. Celem głównym Projektu jest podniesienie kompetencji pracowników administracyjnych i zarządzających podmiotami leczniczymi oraz przedstawicieli płatnika i podmiotów tworzących podmioty lecznicze w kontekście prawidłowego funkcjonowania systemu ochrony zdrowia w zakresie m.in. HB-HTA (Hospital based Health Technology Assessment), przepisów prawa finansowego, zasad funkcjonowania ochrony zdrowia i finansowania świadczeń opieki zdrowotnej, wykorzystania map potrzeb zdrowotnych.

Efektywna placówka medyczna program szkoleń dla pracowników administracyjnych i zarządzających dla poprawy jakości w ochronie zdrowia.



Podniesienie kompetencji pracowników ma stanowić odpowiedź na wyzwania w zakresie zarządzania podmiotem medycznym, uzupełniającym najczęściej medyczne wykształcenie kadry zarządzającej oraz doświadczenie nabyte przez staż pracy. Poruszane w trakcie szkoleń i zajęć na studiach tematy, prowadzone dyskusje i ćwiczenia mają zachęcić uczestników do zmiany zachowań i sposobów funkcjonowania podmiotów medycznych celem podniesienia jakości usług medycznych i ich funkcjonowania.

§ 2

Zasady ogólne

1. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu. Jego akceptacja jest warunkiem uczestnictwa w Projekcie.
2. Niniejszy Regulamin Uczestnictwa określa zasady przeprowadzania rekrutacji i udziału uczestników w Projekcie oraz prawa i obowiązki uczestników Projektu.
3. Uczestnikami Projektu mogą być:
 - a) pracownicy pionów administracyjnych podmiotów leczniczych, np. rejestratorzy, księgowi;
 - b) kadra zarządzająca podmiotami leczniczymi, np. dyrektorzy, managerowie ochrony zdrowia;
 - c) kadra medyczna posiadająca w zakresie swoich obowiązków funkcje administracyjne, np. ordynatorzy, pielęgniarki oddziałowe;
 - d) pracownicy Narodowego Funduszu Zdrowia;
 - e) pracownicy organów założycielskich podmiotów leczniczych tj. jednostek samorządu terytorialnego, urzędów wojewódzkich.
4. Z udziału w projekcie wyłączeni są pracownicy podmiotów powiązanych z Organizatorem. Przez powiązanie należy rozumieć istnienie jakichkolwiek zależności prawnych i kapitałowych pomiędzy Organizatorem a pracodawcami uczestników Projektu), z wyjątkiem Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, które zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618 z późn. zmianami) nie spełniają definicji przedsiębiorstwa.
5. W ramach Projektu Uczestnicy skorzystają z następujących form wsparcia:
 - a. **30 Uczestników** otrzyma wsparcie w ramach zaawansowanych dwudniowych szkoleń stacjonarnych z zakresu HB HTA i zarządzania w ochronie zdrowia,
 - b. **100 Uczestników** otrzyma wsparcie w ramach autorskich studiów podyplomowych HB HTA (Szpitalna Ocena Innowacyjnych Technologii Medycznych).
6. Szczegółowa informacja o formach wsparcia:
 - a) 2-dniowe zaawansowane szkolenia stacjonarne odbędą się w następujących lokalizacjach: Kraków – 1 grupa, Warszawa – 1 grupa, Wrocław – 1 grupa. Uczestnik zapisując się na szkolenie wybiera lokalizację oraz termin szkolenia.



- b) W ramach szkoleń stacjonarnych uczestnikowi przysługuje 1 nocleg ze śniadaniem w hotelu maksymalnie trzygwiazdkowym za noc pomiędzy dniami, w których odbywa się szkolenie, o ile jego miejsce zamieszkania znajduje się poza miejscowością, w której odbywa się szkolenie (minimalna odległość od miejsca zamieszkania to 50 km). Uczestnicy otrzymują lunch w każdym dniu szkolenia. Uczestnikom nie przysługuje zwrot kosztów za dojazdy i powrót ze szkolenia.
- c) 100 Uczestnikom przysługuje udział w autorskich studiach podyplomowych HB HTA. Uczestnik może dokonać wyboru pomiędzy 2 edycjami studiów odbywających się w Krakowie w dwóch grupach 25 osobowych. Terminy, w których odbędą się studia oraz szczegółowe zasady dotyczące organizacji studiów zostaną podane na stronie internetowej <https://izp.wnz.cm.uj.edu.pl/pl/hbhta/>
- a. W ramach każdej edycji odbędzie się 10 dwudniowych zjazdów. Uczestnikom studiów podyplomowych przysługuje nocleg ze śniadaniem w hotelu maksymalnie trzygwiazdkowym za noc pomiędzy pierwszym a drugim dniem zjazdu, o ile jego miejsce zamieszkania znajduje się poza Krakowem (minimalna odległość od miejsca zamieszkania to 50 km).
- b. Uczestnikom studiów podyplomowych nie przysługuje zwrot kosztów dojazdów i powrotu z Krakowa.
- c. Uczestnikom studiów podyplomowych przysługuje lunch w każdym dniu zjazdu.
7. Uczestnicy w Projekcie mogą skorzystać ze wsparcia określonego w ustępie 6 powyżej podpunkt a lub b. Nie ma możliwości łączenia przez tą samą osobę jednoczesnego wsparcia z pkt. a i b.
8. Szkolenia są bezpłatne dla uczestników, współfinansowane przez Unię Europejską oraz budżet państwa w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Wszystkie informacje o Projekcie oraz wymagane formularze dokumentów znajdują się na stronie internetowej <https://izp.wnz.cm.uj.edu.pl/pl/hbhta/> i w Biurze Projektu w Krakowie przy ul. Grzegórzeckiej 20 pokój 146.

§ 3

Zasady rekrutacji Uczestników

1. **Rekrutacja** będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości.
2. Nabór do Projektu ma charakter ciągły i rozpocznie się z dniem ogłoszenia na stronie internetowej projektu <https://izp.wnz.cm.uj.edu.pl/pl/hbhta/>
3. Zgłoszenia są przyjmowane na każde szkolenie osobno.
4. Kandydaci mogą dokonać zgłoszenia:
 - a) osobiście, składając komplet wymaganych dokumentów w Biurze Projektu albo
 - b) przesłać je mailem (decyduje data wpływu) do Biura Projektu na adres mailowy: [studia hb hta@cm-uj.krakow.pl](mailto:studia_hb_hta@cm-uj.krakow.pl); oryginały dokumentów w wersji papierowej należy złożyć podczas pierwszej formy wsparcia/ pierwszego zjazdu.
5. Jedna osoba może uczestniczyć tylko w jednej formie szkolenia.
6. W celu zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu należy złożyć / przesłać na adres mailowy:
 - a) Deklarację uczestnictwa w Projekcie,
 - b) Formularz osobowy wraz z oświadczeniem o znajomości Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,



- c) Kopię dyplomu ukończonych studiów wyższych,
 - d) Oświadczenie o posiadanej formie zatrudnienia w ramach jednej z form opisanych powyżej potwierdzone pisemnie przez pracodawcę z zaznaczeniem, że nie zachodzą zależności prawne i kapitałowe pomiędzy nim a Uniwersytetem Jagielloński,
 - e) Formularz zgody na przetwarzanie danych osobowych.
7. Pracownik Projektu przyjmujący zgłoszenie zaznaczy datę i godzinę jego wpłynięcia, dokona weryfikacji przedłożonych dokumentów. Numer rekrutacyjny zostanie nadany w przypadku zgłoszenia zawierającego wszystkie wymagane dokumenty.
 8. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
 9. Etapy rekrutacji:
 - a. I etap – złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych przez Kandydata;
 - b. II etap - weryfikacja dokumentów pod kątem poprawności formalnej oraz kwestii kwalifikowalności zgodnie z kryteriami określonymi w § 2 ust.3;
 - c. III etap - utworzenie listy kandydatów na Uczestników projektu oraz listy rezerwowej
 - d. IV etap - podpisanie umów z Uczestnikami Projektu
 10. Kandydaci, którzy spełnią podstawowe kryteria rekrutacyjne zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie zgodnie z liczbą miejsc z zachowaniem równego dostępu do szkoleń dla obu płci.
 11. W przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc szkoleniowych kwalifikacja będzie uwzględniała kryteria określone w § 2 pkt 3 (w kolejności: fakt zatrudnienia w podstawowej opiece zdrowotnej, równość płci oraz numer rekrutacyjny).
 12. Osoby, które spełnią wymogi formalne, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, za ich zgodą, zostaną umieszczone na liście rezerwowej wg kolejności zgłoszeń. W wypadku rezygnacji Uczestnika z Projektu, osobom tym zostanie zaproponowany udział w Projekcie na prawach Uczestnika.
 13. Osoby zakwalifikowane do Projektu oraz osoby wpisane na listę rezerwową zostaną o tym fakcie powiadomione drogą elektroniczną.
 14. Warunkiem udziału w Projekcie jest podpisanie przez Kandydata deklaracji uczestnictwa w Projekcie, a następnie zawarcie umowy szkoleniowej.
 15. W przypadku studiów podyplomowych o przyjęciu na studia mogą ubiegać się osoby posiadające kwalifikacje co najmniej studiów pierwszego stopnia. W sprawach dotyczących studiów podyplomowych nieuregulowanych niniejszym regulaminem znajdują zastosowanie przepisy Regulaminu Studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Jagiellońskim.

§ 4

Prawa i obowiązki Uczestnika oraz Organizatora

1. Uczestnik zobowiązuje się uczestniczyć w zajęciach, w terminie i miejscu, które wyznaczy Organizator. Uczestnictwo będzie poświadczane własnoręcznym podpisem Uczestnika na liście obecności w wybranych formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności lub danymi z logowania do systemu.



2. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania programu oraz zasad obowiązujących na poszczególnych szkoleniach, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach, rzetelnego przygotowywania się do zajęć i przystąpienia do egzaminów kończących szkolenia.
3. Uczestnik zobowiązuje się do współpracy i stałego kontaktu z Personelem projektu, w tym bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie oraz natychmiastowego informowania Organizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wskazanych w formularzu osobowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej.
4. Uczestnik wsparcia określonego w § 2 ust. 6 a zobowiązany jest do 100 % frekwencji na zajęciach stacjonarnych. Nieusprawiedliwiona nieobecność (brak zwolnienia lekarskiego) traktowana jest jako rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie wraz z obowiązkiem zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego udziałem w Projekcie.
5. W przypadku wsparcia w postaci studiów podyplomowych (określonego w § 2 ust. 6 b) Uczestnik ma obowiązek udziału w co najmniej 80 % zajęć pod rygorem skreślenia z listy Uczestników i obowiązkiem dokonania zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego udziałem w Projekcie.
6. Organizator dopuszcza możliwość udziału Uczestnika w zajęciach w innej grupie lub formie, za zgodą Kierownika studiów.
7. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik jest zobowiązany do złożenia u Organizatora pisemnego oświadczenia.
8. Każdorazowa rezygnacja Uczestnika z udziału w projekcie po rozpoczęciu a przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego formach wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego udziałem w projekcie. Uczestnik, który zrezygnuje z udziału w Projekcie lub zostanie skreślony z listy, jest zobowiązany do wniesienia, w ciągu 14 dni, opłaty stanowiącej 100% wartości szkolenia każdorazowo określonej w umowie zawartej pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem na wskazany przez Organizatora rachunek bankowy.
9. Wyjątkiem od powyższych zasad jest sytuacja, w której wyłoniony w procesie rekrutacji Uczestnik rezygnuje z udziału w projekcie na 14 dni (w formie pisemnej) przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia.
10. Uczestnik jest zobowiązany w terminie **4 tygodni** po zakończeniu udziału w projekcie przekazać Organizatorowi dane dotyczące statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji i nabycia kompetencji. W ciągu **3 miesięcy** po zakończeniu udziału w projekcie jest zobowiązany do udostępnienia danych dotyczących statusu na rynku pracy.
11. Uczestnicy, którzy ukończą szkolenia, otrzymają certyfikaty ukończenia poszczególnych szkoleń.
12. Organizator zobowiązuje się do prawidłowej realizacji programów szkoleniowych poszczególnych szkoleń prowadzonych przez wykwalifikowanych wykładowców we właściwie wyposażonych salach.
13. Organizator zastrzega sobie możliwość przeniesienia zajęć (szkoleń stacjonarnych / studiów podyplomowych) na inny termin /i lub zmianę lokalizacji zajęć z przyczyn niezależnych od niego. W takim przypadku Organizator poinformuje o terminie / zmianie lokalizacji szkolenia z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
14. Materiały dydaktyczne będą wydawane Uczestnikom w pierwszym dniu szkolenia. Materiały stają się własnością Uczestnika z chwilą potwierdzenia ich otrzymania poprzez złożenie podpisu na liście odbioru materiałów.



15. Uczestnik zobowiązany jest do udzielenia zgody na upublicznienie wizerunku w postaci zdjęć i nagrań wideo, na potrzeby dokumentacji i/lub promocji Projektu.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych. Zmiany Regulaminu dokonywane będą przez jego publikację na stronie internetowej projektu.
2. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa Uczestników Projektu w Projekcie, Organizator poinformuje za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez Uczestnika adres e-mail. Organizator zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej <https://izp.wnz.cm.uj.edu.pl/pl/hbhta/>
3. Aktualna treść Regulaminu Uczestnictwa dostępna jest w Biurze Projektu oraz stronie internetowej <https://izp.wnz.cm.uj.edu.pl/pl/hbhta/>
4. W kwestiach nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Kierownik Projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.