**INFORMACJE O PRAKTYKACH**

**STUDENTÓW KIERUNKU**

**ORGANIZACJA I EKONOMIKA OCHRONY ZDROWIA**

**INSTYTUT ZDROWIA PUBLICZNEGO**

**WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU**

**UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI**

**COLLEGIUM MEDICUM**

Spis treści

[1. Ogólna informacja o praktykach i uzasadnienie dla ich wprowadzenia w programie studiów 2](#_Toc39773691)

[2. Miejsce odbywania praktyk 3](#_Toc39773692)

[3. Warunki i zasady zaliczenia praktyki 5](#_Toc39773693)

[4. Zadania koordynatora praktyk: 6](#_Toc39773694)

[5. Zadania opiekuna dydaktycznego praktyk: 6](#_Toc39773695)

[6. Zadania opiekuna praktyki w miejscu odbywania praktyki: 7](#_Toc39773696)

[7. Obowiązki studenta odbywającego praktykę 7](#_Toc39773697)

[8. Ewaluacja praktyk 8](#_Toc39773698)

[9. Sylabusy 9](#_Toc39773699)

[Załącznik nr 1: Instytucje rekomendowane przez Instytut jako miejsce odbywania praktyk 15](#_Toc39773700)

[Załącznik nr 2: Zgoda na odbycie praktyki 16](#_Toc39773701)

[Załącznik nr 3: Skierowanie na praktykę w ramach USSS 17](#_Toc39773702)

[Załącznik nr 4: Skierowanie na praktykę poza USSS 18](#_Toc39773703)

[Załącznik nr 5: Wzór zaświadczenia o odbyciu praktyki 19](#_Toc39773704)

[Załącznik nr 6: Ocena praktyki przez studenta 20](#_Toc39773705)

[Załącznik nr 7: Regulamin Praktyk 22](#_Toc39773706)

[Załącznik nr 8: Wzór podania o zaliczenie praktyki na podstawie doświadczenia 23](#_Toc39773707)

[Załącznik nr 9: Arkusz z hospitacji praktyk na kierunkach ogólnoakademickich realizowanych na Wydziale Nauk o Zdrowiu UJ CM (zdrowie publiczne, organizacja i ekonomika ochrony zdrowia, zarządzanie w ochronie zdrowia) 24](#_Toc39773708)

[Załącznik nr 10: Informacja o studencie kierunku Organizacja i ekonomika ochrony zdrowia dla Instytucji przyjmującej studentów na praktykę 25](#_Toc39773709)

### 

# 1. Ogólna informacja o praktykach i uzasadnienie dla ich wprowadzenia w programie studiów

Regulacje odnoszące się do ogólnoakademickich kierunków studiów nie przewidują obowiązku wprowadzenia do programu studiów praktyk dla studentów. Pragnąc jednak przygotować studentów jak najlepiej do podjęcia pracy zawodowej, w programie studiów przewidzieliśmy dla studentów obowiązkowe praktyki w wymiarze:

Studia pierwszego stopnia:

* na II roku: 4 tygodnie (160 godzin)
* na III roku: 8 tygodni (320 godzin)

Zasadniczym celem praktyki jest zapoznanie studenta z charakterem pracy obowiązującym   
w instytucji, w której praktyka się odbywa. Zważywszy na ogromne zróżnicowanie instytucji działających w szeroko rozumianym systemie ochrony zdrowia, w których studenci mogą odbywać praktyki (jednostki świadczące usługi zdrowotne, instytucje administracji publicznej, instytucje badawcze, NGO, kancelarie prawne, media zajmujące się problematyką ochrony zdrowia itd.) w programie studiów zrezygnowano ze szczegółowego określenia obowiązujących dla wszystkich studentów treści praktyk. Także wskazane we właściwych sylabusach do praktyk efekty kształcenia zostały sformułowane w sposób wskazujący na możliwość ich osiągnięcia niezależnie od miejsca realizacji. Niemniej jednak każdy, student na każdej z praktyk powinien zapoznać się ze strukturą instytucji, w której odbywa praktykę, realizowanymi przez nią zadaniami, jej otoczeniem i relacjami w odniesieniu do innych uczestników szeroko rozumianego systemu ochrony zdrowia. Powinien również opanować i/lub doskonalić praktyczne umiejętności przez wykonanie zadań określonych przez opiekuna praktyki, a także rozwijać umiejętności pracy w zespole integrując posiadaną wiedzę teoretyczną z praktyką. Koordynatorzy praktyk na kierunkach studiów polskojęzycznych pełnią również funkcję opiekunów dydaktycznych praktyk.

# Miejsce odbywania praktyk

Praktyki mogą się odbywać w różnych instytucjach działających w systemie ochrony zdrowia, m.in. w:

1. jednostkach świadczących usługi zdrowotne
2. instytucjach niemedycznych realizujących zadania istotne z punktu widzenia rozwiązywania problemów zarządczych w systemie:

* Centrum Monitorowania Jakości, Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, Wojewódzkie Centra Powiadamiania Ratunkowego
* jednostki administracji rządowej, centralnej i wojewódzkiej (Ministerstwo Zdrowia, Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, Ministerstwo Rozwoju, departamenty właściwe ds. zdrowia w Urzędach Wojewódzkich)
* jednostki administracji samorządowej (jednostki właściwe ds. zdrowia w urzędach marszałkowskich, powiatowych, miejskich i gminnych), ZUS, KRUS, NFZ
* prywatne ubezpieczenia zdrowotne
* organizacje pozarządowe zajmujące się problematyką ochrony zdrowia
* biura organizacji międzynarodowych (WHO Polska), z którymi Uczelnia podpisała umowy lub listy intencyjne na realizację praktyk
* instytucje badawcze, w tym Instytut Zdrowia Publicznego, jeśli instytucje te w danym roku prowadzą projekty badawcze zgodne z założonymi efektami kształcenia przypisanymi do profilu kierunku

1. placówki związane z sektorem ochrony zdrowia i zdrowiem publicznym.

Wybór instytucji, gdzie mają odbywać się praktyki, dokonywany jest po starannej analizie ich przydatności dla realizacji celów praktyk. Uwzględniane są m.in. następujące kryteria:

* merytoryczny charakter instytucji, jej umiejscowienie w sektorze ochrony zdrowia i siła związków z tym sektorem,
* charakter i zakres działań instytucji umożliwia realizację celów kształcenia,
* poziom wykształcenia pracowników instytucji, zaangażowanych w realizację praktyk, jest akceptowalny,
* pozytywne doświadczenia z dotychczasowej współpracy (jeśli ona już miała miejsce w przeszłości),
* dostęp do odpowiedniego zaplecza socjalnego w jednostce (np. pomieszczenia socjalne, stołówka, itp.),
* możliwość osiągnięcia założonych efektów uczenia się.

Decyzję o wyborze opiekuna praktyki w miejscu jej odbywania podejmuje kierownik instytucji w porozumieniu z opiekunem dydaktycznym praktyki. Zaleca się, aby opiekunem praktyki była osoba, która:

* ma ukończone studia wyższe (preferowane są przy tym szczególnie tytuły zawodowe takie, jak: magister zdrowia publicznego, administracji, prawa, zarządzania, ekonomii; lekarz specjalista zdrowia publicznego lub organizacji ochrony zdrowia, medycyny społecznej, higieny, epidemiologii; magister pielęgniarstwa ze specjalnością: organizacja ochrony zdrowia, medycyna społeczna; magister położnictwa ze specjalnością: organizacja ochrony zdrowia, medycyna społeczna);
* posiada odpowiednie doświadczenie zawodowe;
* miała wcześniejszy kontakt ze studentami odbywającymi praktyki.

Instytut Zdrowia Publicznego oferuje możliwość odbycia praktyk w instytucjach, z którymi uczelnia współpracuje (załącznik nr 1). Każda z proponowanych jednostek przyjmuje ograniczoną liczbę studentów. Student może odbywać praktyki również w instytucjach badawczych, w tym w Instytucie Zdrowia Publicznego, jeśli instytucje te w danym roku zgłoszą możliwość przyjęcia studentów lub w innych instytucjach realizujących zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz organizacji ochrony zdrowia

Student może również odbyć praktykę w wybranej przez siebie instytucji. W takim przypadku:

1. Student zainteresowany odbyciem praktyki w wybranej przez siebie instytucji (innej niż wskazana przez uczelnię) odbywa konsultację z koordynatorem praktyki, pozyskuje jego zgodę na realizację praktyki w wybranej instytucji oraz informację o dokumentach, które są wymagane do zawarcia porozumienia.
2. Komplet wymaganych przez uczelnię dokumentów zawiera:

W przypadku praktyki zaplanowanej w podmiocie zrzeszonym w Uniwersyteckiej Sieci Szpitali Szkolących (lista szpitali dostępna na stronie internetowej Wydziału):

* + zgodę na odbycie praktyki (wzór - załącznik nr 2)
  + skierowanie na praktykę (wzór - załącznik nr 3)

W pozostałych przypadkach:

* + zgodę na odbycie praktyki (wzór - załącznik nr 2)
  + skierowanie na praktykę (wzór - załącznik nr 4)

1. Student uzgadnia praktykę w zatwierdzonej przez koordynatora praktyki instytucji i pozyskuje zgodę na odbycie praktyki oraz wymagane informacje i podpisy ze strony instytucji na dokumencie zgody oraz skierowania. Kompletną dokumentację przekazuje do weryfikacji koordynatorowi praktyki.
2. Koordynator praktyki weryfikuje poprawność przygotowanych dokumentów i potwierdza swoją zgodę na praktykę podpisem na dokumencie zgody oraz skierowania przedłożonym przez studenta.
3. Po uzyskaniu podpisu koordynatora praktyki student przekazuje kompletną dokumentację do Dziekanatu na minimum 10 dni roboczych przed wskazanym w nich terminem rozpoczęcia praktyki.
4. Pracownik dziekanatu przyjmuje komplet dokumentów, wystawia porozumienie lub skierowanie i przesyła do placówki. Dokumentacja na niewłaściwym wzorze, niekompletna, błędnie wypełniona lub złożona po wyznaczonym terminie nie będzie przyjmowana.
5. Student powinien upewnić się, że właściwe porozumienie zostało podpisane
6. Student po odbyciu praktyki, musi dostarczyć do koordynatora praktyk zaświadczenie o odbyciu praktyk (załącznik nr 5), zwięzły raport, opisujący czynności wykonywane podczas praktyk oraz wypełnić **elektroniczną** ankietę (wzór: załącznik nr 6).

# Warunki i zasady zaliczenia praktyki

Podstawą zaliczenia praktyki jest dostarczenie do koordynatora:

1. Zaświadczenia (wzór: załącznik nr 5) potwierdzającego odbycie praktyki. Zaświadczenie powinno być podpisane przez kierownika instytucji, w której student odbywał praktykę lub upoważnioną przez niego osobę. Zaświadczenie należy złożyć koordynatorowi praktyk do 15 września roku akademickiego, w którym praktyka się odbyła.
2. Zwięzłego raportu (maksymalnie jedna strona), w którym opisany został przebieg praktyki, w tym zakres wykonywanych czynności oraz ocenę praktyki pod kątem realizacji założonych efektów kształcenia opisanych w sylabusach.
3. Wypełnić elektroniczną ankietę dotyczącą odbywanej praktyki (wzór: załącznik nr 6).
4. Podpisany Regulaminu Praktyk (załącznik nr 7)

Student może ubiegać się o zaliczenie praktyk na podstawie doświadczenia w pracy   
w systemie ochrony zdrowia w Polsce lub innym kraju Unii Europejskiej. Osoba starająca się o zaliczenie praktyki składa poprzez koordynatora praktyki imienne podanie do właściwego Prodziekana (załącznik nr 8). Do podania należy dołączyć dokument poświadczający zdobycie doświadczenia zawodowego w wymaganym wymiarze godzin (np. zaświadczenie od pracodawcy) oraz dokument opisujący zakres zadań i obowiązków realizowanych w czasie działalności stanowiącej podstawę wniesienia podania o zaliczenie praktyki. Opis realizowanych zadań i obowiązków powinien odnosić się do efektów kształcenia założonych dla praktyk opisanych w sylabusie do modułu praktyka.

# Zadania koordynatora praktyk:

1. uaktualnianie i modyfikacja dokumentów związanych z realizacją praktyk (w tym sylabusów) oraz dbanie o aktualizację zapisów odnoszących się do praktyk na stronie internetowej Instytutu Zdrowia Publicznego,
2. przyjmowanie i wydawanie dokumentów związanych z organizacją i realizacją praktyki, w szczególności: zaświadczeń o odbyciu praktyki i raportów z praktyk,
3. sporządzenie sprawozdań dotyczących praktyk w zakresie i wymiarze wymaganym przez dyrekcję Instytutu,
4. sporządzenie i aktualizacja listy miejsc praktyk organizowanych przez Instytut Zdrowia Publicznego,
5. tworzenie listy studentów, którzy wybrali praktyki w instytucjach, z którymi uczelnia ma podpisane porozumienia i przekazywanie jej do dziekanatu i właściwych instytucji
6. opiniowanie wniosków o zaliczenie praktyk na podstawie udokumentowanego doświadczenia,
7. zgłaszanie dyrekcji Instytutu sugestii i propozycji dotyczących zmian w organizacji i zakresie praktyk,
8. wypełnienie i zatwierdzenie protokołów zaliczenia praktyk (w systemie USOSweb).
9. weryfikuje poprawność przygotowanych dokumentów i potwierdza zgodę na odbycie praktyki w wybranej przez studenta instytucji

# Zadania opiekuna dydaktycznego praktyk:

1. zapoznanie studentów z zasadami organizacji i zaliczania praktyki na danym roku studiów,
2. nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyki,
3. przeprowadzanie kontroli przebiegu praktyki w miejscu jej realizacji, jeśli zachodzi taka konieczność,
4. udzielenie pomocy opiekunowi praktyki w miejscu odbywania praktyki w rozwiązywaniu bieżących spraw związanych z realizacją praktyki,
5. weryfikacja i ocena praktyki, w tym stopnia realizacji założonych efektów kształcenia (na podstawie dokumentów ewaluacyjnych),
6. przygotowanie wniosków z przeprowadzonej oceny i przekazanie ich do przewodniczącego kierunkowego zespołu ds. doskonalenia jakości do 30 października roku akademickiego następującego po roku, w którym studenci realizowali praktykę,
7. uczestniczenie w posiedzeniach kierunkowego zespołu ds. doskonalenia jakości, na którym omawiane są sprawy związane z realizacją praktyk,

przeprowadzanie hospitacji praktyki w miejscu jej odbywania, zgodnie z obowiązującą procedurą hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Nauk o Zdrowiu na Uniwersytecie Jagiellońskim Collegium Medium (Uchwała nr 12/VIIa/2019 Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu UJ CM z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie: procedury hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Nauk o Zdrowiu UJ CM). Arkusz hospitacji praktyk stanowi załącznik nr 9.

# Zadania opiekuna praktyki w miejscu odbywania praktyki:

1. zapoznanie studenta z zakresem obowiązków i zasadami odbywania praktyk,
2. zapewnienie pełnego wymiaru czasu praktyki (pracy),
3. umożliwienie zapoznania się ze strukturą organizacyjną danej instytucji (za wyjątkiem komórek objętych tajemnicą państwową),
4. kontrola sumienności, punktualności i fachowości w wykonywaniu zleconych zadań,
5. dopuszczanie studenta– w miarę możliwości i pod odpowiednią kontrolą - do realizacji samodzielnych zadań,
6. zapewnienie studentowi warunków socjalnych i bhp na ogólnie przyjętych zasadach w jednostce przyjmującej na praktyki,
7. bieżące omawianie spraw problemowych pojawiających się w trakcie realizacji praktyk,
8. umożliwienie opiekunowi dydaktycznemu praktyk sprawowania nadzoru nad przebiegiem praktyki oraz kontroli i oceny jej przebiegu.

# Obowiązki studenta odbywającego praktykę

Do obowiązków studenta w zakresie odbywania praktyk należy w szczególności:

1. postępowanie zgodne z regulaminem praktyk (załącznik nr 7).
2. zapoznanie się z zasadami odbywania praktyki oraz sylabusem dotyczącym praktyki,
3. przestrzeganie zasad odbywania praktyk określonych przez instytucję, w której praktyka się odbywa,
4. zgłoszenie się w wyznaczonym terminie na miejsce odbywania praktyk,
5. odbycie obowiązkowego szkolenia wymaganego przez instytucję, w której odbywana jest praktyka, warunkującego możliwość odbycia praktyk, a w szczególności szkolenia z zakresu bhp,
6. stosowanie się do obowiązujących w miejscu odbywania praktyk regulaminów i zarządzeń,
7. przestrzeganie tajemnicy informacji objętych tajemnicą instytucji, w której odbywana jest praktyka,
8. stosowanie się do poleceń przełożonych bądź opiekuna praktyki w miejscu odbywania praktyki,
9. realizowanie programu praktyk.

# Ewaluacja praktyk

Ewaluacja praktyk prowadzona jest w celu doskonalenia programu praktyk i dostosowywania go do zmieniających się warunków na rynku pracy, w szczególności w systemie ochrony zdrowia oraz w instytucjach prowadzących działalność z zakresu zdrowia publicznego.

Ewaluacja praktyk polega na systematycznej obserwacji sposobu realizacji programu praktyk studenckich oraz na zbieraniu informacji o warunkach ich odbywania, przebiegu i uzyskanych wynikach. Ewaluacja przebiegu odbytych praktyk jest przeprowadzona na podstawie elektronicznej ankiety wypełnianej przez studenta (pytania w ankiecie: załącznik nr 6). Na postawie wypełnionej ankiety właściwi koordynatorzy praktyk przygotowują raport o praktykach studenckich.

Kierunkowy zespół ds. doskonalenia jakości najpóźniej do dnia 15 grudnia roku akademickiego następującego po roku akademickim, w którym odbywały się praktyki zapoznaje się z ocenami praktyk przygotowanymi przez opiekunów dydaktycznych, wnioskami przez nich złożonymi, a także wnioskami składanymi przez koordynatora praktyk i przygotowuje na ich podstawie, jeśli to konieczne, propozycje zmian w procedurach odbywania praktyk, miejscach odbywania itp., mających na celu eliminację ewentualnych niedociągnięć i poprawę jakości praktyk.

# Sylabusy

**Sylabus praktyki na drugim roku studiów stacjonarnych pierwszego stopnia w roku akademickim 2019/2020 – obowiązuje w cyklu kształcenia 2018/2019**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa wydziału | Wydział Nauk o Zdrowiu |
| Nazwa jednostki prowadzącej moduł | Wydział Nauk o Zdrowiu Uniwersytet Jagielloński Collegium Medicum |
| Nazwa modułu kształcenia | Praktyka |
| Klasyfikacja ISCED | 09 |
| Język kształcenia | polski |
| Cele kształcenia | Zapoznanie się, w zależności od miejsca odbywania praktyki, z organizacją i funkcjonowaniem jednostek lecznictwa otwartego, szpitalnego, opieki długo­terminowej lub organizacji pozarządowych zajmujących się problematyką zdrowia oraz pogłębienie wiedzy na temat funkcjonowania sektora ochrony zdrowia. Podczas odbywania praktyki student ma okazję skonfrontować wiedzę i umiejętności nabyte w trakcie dwóch pierwszych lat studiów z realnymi problemami działania podmiotów funkcjonujących w sferze zdrowia publicznego. |
| Efekty kształcenia dla modułu kształcenia | **Wiedza – student/ka:**   * + - 1. opisuje strukturę organizacyjną oraz funkcje instytucji, w której realizuje praktykę       2. zna zakres czynności i rolę wybranych i podstawowych stanowisk pracy w instytucji, w której odbywa praktykę       3. zna metody i techniki pracy oraz dostępną dokumentację   **Umiejętności – student/ka:**   1. nabywa doświadczenie praktyczne przez wykonanie przynajmniej jednego zadania pomocniczego określonego przez instytucję, w której odbywa praktykę 2. umie powiązać dotychczas poznane zagadnienia teoretyczne z praktyką 3. obserwuje i włącza się w miarę możliwości w realizację zadań wykonywanych lub powierzonych mu przez osobę nadzorującą przebieg praktyki   **Kompetencje społeczne – student/ka:**   1. rozpoznaje problemy, które są poza zakresem jej/jego kompetencji i wie, do kogo zwrócić się o pomoc 2. cechuje się skutecznością w zarządzaniu własnym czasem 3. wykazuje się uprzejmością i szacunkiem w relacjach międzyludzkich 4. wykazuje tolerancję i otwartość wobec odmiennych poglądów i postaw, ukształtowanych przez różne czynniki społeczno-kulturowe   **Efekty kształcenia dla modułu korespondują z następującymi efektami kształcenia dla programu:**   * w zakresie wiedzy: K\_W30 * w zakresie umiejętności: K\_U24 * w zakresie kompetencji społecznych: K\_K03, K\_K04, K\_K05, K\_K06, K\_K07, K\_K08 |
| Metody sprawdzania i kryteria oceny efektów kształcenia uzyskanych przez studentów | obserwacja pracy studenta przez opiekuna w miejscu odbywania praktyki |
| Typ modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny) | obowiązkowy |
| Rok studiów | II |
| Semestr | letni (4) |
| Forma studiów | stacjonarne |
| Imię i nazwisko koordynatora modułu i/lub osoby/osób prowadzących moduł | Dr Katarzyna Dubas-Jakóbczyk |
| Imię i nazwisko osoby/osób egzaminującej/egzaminujących bądź udzielającej zaliczenia, w przypadku gdy nie jest to osoba prowadząca dany moduł |  |
| Sposób realizacji | * praktyka |
| Wymagania wstępne i dodatkowe | brak |
| Rodzaj i liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i studentów, gdy w danym module przewidziane są takie zajęcia |  |
| Liczba punktów ECTS przypisana modułowi | 4 |
| Bilans punktów ECTS | * wykonywanie czynności przewidzianych w programie praktyk: 4 tygodnie (160 godz.) –4 ECTS |
| Stosowane metody dydaktyczne | aktywna obserwacja, angażowanie w pracę jednostki w stopniu określonym przez kierownika jednostki lub innego pracownika odpowiedzialnego za nadzór nad studentami |
| Forma i warunki zaliczenia modułu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia, a także forma i warunki zaliczenia poszczególnych zajęć wchodzących w zakres danego modułu | **Forma zaliczenia modułu: zaliczenie**  Podstawą zaliczenia praktyki jest zaświadczenie potwierdzające reali­zację założonych dla praktyki celów, podpisane przez kierownika instytucji, w której student odbywał praktykę (lub upoważnioną przez kierownika osobę) oraz przedstawienie przez studenta organizatorowi oraz kierownictwu Instytutu zwięzłego raportu (maksymalnie 3 strony), w którym opisany został przebieg praktyki, w tym zakres wykonywa­nych czynności oraz ocena zdobytego doświadczenia pod kątem realizacji założonych dla praktyki efektów kształcenia opisanych w sylabusach. |
| Treści modułu kształcenia (z podziałem na formy realizacji zajęć) | Sugerowane aktywności studenta podczas odbywania praktyki (do wyboru przez kierownika jednostki lub innego pracownika odpowiedzialnego za nadzór nad studentami – wybór powinien zależeć od charakteru jednostki):   1. zapoznanie się z jednostką, jej charakterem, strukturą, podstawowymi zadaniami 2. obserwacja pracy kierownika jednostki, wykonywanie zadań pomocniczych 3. obserwacja praktyki zarządzania opieką zdrowotną na danym szczeblu w zależności od miejsca odbywania praktyki 4. wizyty w poszczególnych działach i wybranych komórkach organizacyjnych jednostki (w zależności od ich istnienia) oraz wykonywanie zadań pomocniczych 5. obserwacja pracy personelu administracyjnego oraz wykonywanie zadań pomocniczych 6. wyszukiwanie specyficznego charakteru jednostki, w której odbywa się praktyka 7. uczestnictwo w bieżącej pracy jednostki, w której odbywa się praktyka 8. wizyty w jednostkach podległych jednostce, w której odbywa się praktyka 9. inne – do określenia w miejscu odbywania praktyki |
| Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej, obowiązującej do zaliczenia danego modułu | nie dotyczy |

**Sylabus praktyki na trzecim roku studiów stacjonarnych pierwszego stopnia obowiązuje w roku akademickim 2020/2021 (cykl kształcenia 2018/2019) – blok tematyczny Ekonomika ochrony zdrowia**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa wydziału | Wydział Nauk o Zdrowiu |
| Nazwa jednostki prowadzącej moduł | Wydział Nauk o Zdrowiu Uniwersytet Jagielloński Collegium Medicum |
| Nazwa modułu kształcenia | Praktyka dla bloku tematycznego przedmiotów do wyboru Ekonomika ochrony zdrowia |
| Klasyfikacja ISCED | 09 |
| Język kształcenia | polski |
| Cele kształcenia | Zapoznanie się, w zależności od miejsca odbywania praktyki, z organizacją i funkcjonowaniem jednostek lecznictwa otwartego, szpitalnego, opieki długo­terminowej i innych podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych lub organizacji (pozarządowych / samorządowych / rządowych) zajmujących się problematyką zdrowia oraz pogłębienie wiedzy na temat funkcjonowania sektora ochrony zdrowia. Podczas odbywania praktyki student wykorzystuje wiedzę i umiejętności nabyte w trakcie studiów (w szczególności na wybranym przez siebie bloku tematycznym Ekonomika ochrony zdrowia), realizując zlecone zadania odnoszące się do realnych problemów instytucji (analiza, wypracowanie rozwiązań, wdrożenie działań naprawczych). |
| Efekty kształcenia dla modułu kształcenia | **Wiedza – student/ka:**   * + - 1. opisuje strukturę organizacyjną oraz funkcje instytucji, w której realizuje praktykę       2. zna zakres czynności i rolę wybranych i podstawowych stanowisk pracy w instytucji, w której odbywa praktykę       3. zna metody i techniki pracy oraz dostępną dokumentację   **Umiejętności – student/ka:**   1. nabywa doświadczenie praktyczne przez wykonanie przynajmniej dwóch zadań określonych przez instytucję, w której odbywa praktykę 2. dokonuje analizy otoczenia instytucji oraz oceny jego wpływu na działalność i funkcjonowanie placówki 3. umie powiązać dotychczas poznane zagadnienia teoretyczne z praktyką 4. włącza się w realizację zadań wykonywanych lub powierzonych mu przez osobę nadzorującą przebieg praktyki   **Kompetencje społeczne – student/ka:**   1. rozpoznaje problemy, które są poza zakresem jej/jego kompetencji i wie, do kogo zwrócić się o pomoc 2. cechuje się skutecznością w zarządzaniu własnym czasem 3. wykazuje się uprzejmością i szacunkiem w relacjach międzyludzkich 4. wykazuje tolerancję i otwartość wobec odmiennych poglądów i postaw, ukształtowanych przez różne czynniki społeczno-kulturowe   **Efekty kształcenia dla modułu korespondują z następującymi efektami kształcenia dla programu:**   * w zakresie wiedzy: K\_W30 * w zakresie umiejętności: K\_U24 * w zakresie kompetencji społecznych: K\_K03, K\_K04, K\_K05, K\_K06, K\_K07, K\_K08 |
| Metody sprawdzania i kryteria oceny efektów kształcenia uzyskanych przez studentów | obserwacja pracy studenta przez opiekuna w miejscu praktyki |
| Typ modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny) | obowiązkowy |
| Rok studiów | III |
| Semestr | letni (6) |
| Forma studiów | stacjonarne |
| Imię i nazwisko koordynatora modułu i/lub osoby/osób prowadzących moduł | Mgr Magdalena Mrożek-Gąsiorowska |
| Imię i nazwisko osoby/osób egzaminującej/egzaminujących bądź udzielającej zaliczenia, w przypadku gdy nie jest to osoba prowadząca dany moduł |  |
| Sposób realizacji | * praktyka w instytucji |
| Wymagania wstępne i dodatkowe | brak |
| Rodzaj i liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i studentów, gdy w danym module przewidziane są takie zajęcia |  |
| Liczba punktów ECTS przypisana modułowi | 8 |
| Bilans punktów ECTS | * wykonywanie czynności przewidzianych w programie praktyk: 8 tygodni (320 godz.) – 8 ECTS |
| Stosowane metody dydaktyczne | aktywna obserwacja, angażowanie w pracę jednostki w stopniu określonym przez kierownika jednostki lub innego pracownika odpowiedzialnego za nadzór nad studentami |
| Forma i warunki zaliczenia modułu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia, a także forma i warunki zaliczenia poszczególnych zajęć wchodzących w zakres danego modułu | **Forma zaliczenia modułu: zaliczenie**  Podstawą zaliczenia praktyki jest zaświadczenie potwierdzające reali­zację założonych dla praktyki celów, podpisane przez kierownika instytucji, w której student odbywał praktykę (lub upoważnioną przez kierownika osobę) oraz przedstawienie przez studenta organizatorowi oraz kierownictwu Instytutu zwięzłego raportu (maksymalnie 3 strony), w którym opisany został przebieg praktyki, w tym zakres wykonywa­nych czynności oraz ocena zdobytego doświadczenia pod kątem realizacji założonych dla praktyki efektów kształcenia opisanych w sylabusach. |
| Treści modułu kształcenia (z podziałem na formy realizacji zajęć) | Sugerowane aktywności studenta podczas odbywania praktyki (do wyboru przez kierownika jednostki lub innego pracownika odpowiedzialnego za nadzór nad studentami – wybór powinien zależeć od charakteru jednostki):   1. zapoznanie się z jednostką, jej charakterem, strukturą, podstawowymi zadaniami 2. obserwacja pracy kierownika jednostki, wykonywanie zleconych zadań 3. obserwacja praktyki zarządzania ochroną zdrowotną na danym szczeblu w zależności od miejsca odbywania praktyki 4. wizyty w poszczególnych działach i wybranych komórkach organizacyjnych jednostki oraz wykonywanie zleconych zadań 5. obserwacja pracy personelu administracyjnego oraz wykonywanie zleconych zadań 6. identyfikacja i analiza specyficznego charakteru jednostki, w której odbywa się praktyka oraz jej otoczenia 7. uczestnictwo w bieżącej pracy jednostki, w której odbywa się praktyka 8. wizyty w jednostkach podległych jednostce, w której odbywa się praktyka 9. inne – do określenia w miejscu odbywania praktyki |
| Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej, obowiązującej do zaliczenia danego modułu | nie dotyczy |

**Sylabus praktyki na trzecim roku studiów stacjonarnych pierwszego stopnia obowiązuje w roku akademickim 2020/2021 (cykl kształcenia 2018/2019) – blok tematyczny Organizacja ochrony zdrowia**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa wydziału | Wydział Nauk o Zdrowiu |
| Nazwa jednostki prowadzącej moduł | Wydział Nauk o Zdrowiu Uniwersytet Jagielloński Collegium Medicum |
| Nazwa modułu kształcenia | Praktyka dla bloku tematycznego przedmiotów do wyboru Organizacja ochrony zdrowia |
| Klasyfikacja ISCED | 09 |
| Język kształcenia | polski |
| Cele kształcenia | Zapoznanie się, w zależności od miejsca odbywania praktyki, z organizacją i funkcjonowaniem jednostek lecznictwa otwartego, szpitalnego, opieki długo­terminowej lub organizacji pozarządowych zajmujących się problematyką zdrowia oraz pogłębienie wiedzy na temat funkcjonowania sektora ochrony zdrowia. Podczas odbywania praktyki student wykorzystuje wiedzę i umiejętności nabyte w trakcie studiów (w szczególności na wybranej przez siebie bloku tematycznym Organizacja ochrony zdrowia), realizując zlecone zadania odnoszące się do realnych problemów instytucji (analiza, wypracowanie rozwiązań, wdrożenie działań naprawczych). |
| Efekty kształcenia dla modułu kształcenia | **Wiedza – student/ka:**   * + - 1. opisuje strukturę organizacyjną oraz funkcje instytucji, w której realizuje praktykę       2. zna zakres czynności i rolę wybranych i podstawowych stanowisk pracy w instytucji, w której odbywa praktykę       3. zna metody i techniki pracy oraz dostępną dokumentację   **Umiejętności – student/ka:**   1. nabywa doświadczenie praktyczne przez wykonanie przynajmniej dwóch zadań określonych przez instytucję, w której odbywa praktykę 2. dokonuje analizy otoczenia instytucji oraz oceny jego wpływu na działalność i funkcjonowanie placówki 3. umie powiązać dotychczas poznane zagadnienia teoretyczne z praktyką 4. włącza się w miarę możliwości w realizację zadań wykonywanych lub powierzonych mu przez osobę nadzorującą przebieg praktyki   **Kompetencje społeczne – student/ka:**   1. rozpoznaje problemy, które są poza zakresem jej/jego kompetencji i wie, do kogo zwrócić się o pomoc 2. cechuje się skutecznością w zarządzaniu własnym czasem 3. wykazuje się uprzejmością i szacunkiem w relacjach międzyludzkich 4. wykazuje tolerancję i otwartość wobec odmiennych poglądów i postaw, ukształtowanych przez różne czynniki społeczno-kulturowe   **Efekty kształcenia dla modułu korespondują z następującymi efektami kształcenia dla programu:**   * w zakresie wiedzy: K\_W30 * w zakresie umiejętności: K\_U24 * w zakresie kompetencji społecznych: K\_K03, K\_K04, K\_K05, K\_K06, K\_K07, K\_K08 |
| Metody sprawdzania i kryteria oceny efektów kształcenia uzyskanych przez studentów | obserwacja pracy studenta przez opiekuna w miejscu praktyki |
| Typ modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny) | obowiązkowy |
| Rok studiów | III |
| Semestr | letni (6) |
| Forma studiów | stacjonarne |
| Imię i nazwisko koordynatora modułu i/lub osoby/osób prowadzących moduł | Mgr Katarzyna Badora-Musiał |
| Imię i nazwisko osoby/osób egzaminującej/egzaminujących bądź udzielającej zaliczenia, w przypadku gdy nie jest to osoba prowadząca dany moduł |  |
| Sposób realizacji | * praktyka |
| Wymagania wstępne i dodatkowe | brak |
| Rodzaj i liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i studentów, gdy w danym module przewidziane są takie zajęcia |  |
| Liczba punktów ECTS przypisana modułowi | 8 |
| Bilans punktów ECTS | * wykonywanie czynności przewidzianych w programie praktyk: 8 tyg. (320 godz.) – 8 ECTS |
| Stosowane metody dydaktyczne | aktywna obserwacja, angażowanie w pracę jednostki w stopniu określonym przez kierownika jednostki lub innego pracownika odpowiedzialnego za nadzór nad studentami |
| Forma i warunki zaliczenia modułu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia, a także forma i warunki zaliczenia poszczególnych zajęć wchodzących w zakres danego modułu | **Forma zaliczenia modułu: zaliczenie**  Podstawą zaliczenia praktyki jest zaświadczenie potwierdzające realizację założonych dla praktyki celów, podpisane przez kierownika instytucji, w której student odbywał praktykę (lub upoważnioną przez kierownika osobę) oraz przedstawienie przez studenta organizatorowi oraz kierownictwu Instytutu zwięzłego raportu (maksymalnie 3 strony), w którym opisany został przebieg praktyki, w tym zakres wykonywanych czynności oraz ocena zdobytego doświadczenia pod kątem realizacji założonych dla praktyki efektów kształcenia opisanych w sylabusach. |
| Treści modułu kształcenia (z podziałem na formy realizacji zajęć) | Sugerowane aktywności studenta podczas odbywania praktyki (do wyboru przez kierownika jednostki lub innego pracownika odpowiedzialnego za nadzór nad studentami – wybór powinien zależeć od charakteru jednostki):   1. zapoznanie się z jednostką, jej charakterem, strukturą, podstawowymi zadaniami 2. obserwacja pracy kierownika jednostki, wykonywanie zleconych zadań 3. obserwacja praktyki zarządzania ochroną zdrowotną na danym szczeblu w zależności od miejsca odbywania praktyki 4. wizyty w poszczególnych działach i wybranych komórkach organizacyjnych jednostki oraz wykonywanie zleconych zadań 5. obserwacja pracy personelu administracyjnego oraz wykonywanie zleconych zadań 6. identyfikacja i analiza specyficznego charakteru jednostki, w której odbywa się praktyka oraz jej otoczenia 7. uczestnictwo w bieżącej pracy jednostki, w której odbywa się praktyka 8. wizyty w jednostkach podległych jednostce, w której odbywa się praktyka 9. inne – do określenia w miejscu odbywania praktyki |
| Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej, obowiązującej do zaliczenia danego modułu | nie dotyczy |

### 

# Załącznik nr 1: Instytucje rekomendowane przez Instytut jako miejsce odbywania praktyk

* Specjalistyczny Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej, Centrum Psychoterapii i Terapii Uzależnienia i Współuzależnienia (Kraków)
* Centrum Medyczne UJASTEK Sp. z o.o. (Kraków)
* Szpital Wielospecjalistycznych Zabiegów Krótkoterminowych TOPMED (Kraków)
* Małopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, (Kraków)
* Centrala Narodowego Funduszu Zdrowia (Warszawa)
* Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Krakowie (Kraków)
* Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia (Kraków)
* Małopolski Urząd Marszałkowski (Kraków)
* Centrum AMETYST (Kraków)
* Ministerstwo Zdrowia (Warszawa)
* Biuro Światowej Organizacji Zdrowia (WHO) w Polsce (Warszawa)
* Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny (Warszawa)
* ZiZ Centrum Edukacji Sp. Z o .o. (Kraków)
* HTA Consulting (Kraków)
* Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji (Kraków/Warszawa)

3

# Załącznik nr 2: Zgoda na odbycie praktyki

/pieczęć instytucji przyjmującej

……………………….dnia…………………………

**ZGODA**

**NA ODBYCIE PRAKTYKI W ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**Wyrażam zgodę na odbycie przez studenta/kę:**  
  
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  
 /imię i nazwisko studenta/

Kierunek, forma i rok studiów:………………………………………………………………………………………………………….....

nieodpłatnej praktyki z przedmiotu ……………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

w liczbie ……….. godzin w terminie od……………………………………………do…………………………………………………

**Dane zakładu przyjmującego:**

Pełna nazwa

………………………………………………………………………………………………………………………

Oddział

………………………………………………………………………………………………………………………

Adres

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

**Dane osoby upoważnionej do podpisania porozumienia z ramienia instytucji przyjmującej:**

Imię i nazwisko:………………………………………………………………………………………………….…

Stanowisko/pełniona funkcja:……………………………………………………………………………………

**Opiekunem podczas praktyki będzie:**

Imię i nazwisko:………………………………………………………………………………………………

Telefon:……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………...…..………………………………………  
 podpis i pieczęć osoby upoważnionej podpis opiekuna praktyki data i podpis koordynatora praktyki  
 ze strony uczelni

# Załącznik nr 3: Skierowanie na praktykę w ramach USSS

…………………………………. ………………………….. dnia ……………………….

/pieczęć Uczelni/

znak:

**SKIEROWANIE**

**Do odbycia studenckiej praktyki zawodowej**

w okresie ………………………………… do……………………………………………..

zgodnie z porozumieniem zawartym pomiędzy:

UJ CM Wydział Nauk o Zdrowiu ul. Michałowskiego 12, 31-126 Kraków

a …………………………………………………………………………………………………

/nazwa placówki, adres/

Uczelnia kieruje studenta/studentkę …………..roku, …………………………………………

imię i nazwisko

Wydziału Nauk o Zdrowiu UJ CM

kierunku ……………………………………………………………………………………

w celu odbycia praktyki studenckiej z przedmiotu ………………………………………………………………….

Czas trwania praktyki ………… godz.

Opiekunem praktyki studenckiej z ramienia ………………………………………………

/Instytucji przyjmującej/

jest Pan/Pani …………………………………………………………………………………………………

/imię i nazwisko, telefon kontaktowy/

…………………………………………………. …………………………………………………

/podpis opiekuna praktyk z ramienia Uczelni/ /podpis opiekuna zakładowego praktyk   
 z ramienia instytucji przyjmującej studenta/

………………………………………………….

/podpis Dziekana/

# Załącznik nr 4: Skierowanie na praktykę poza USSS

…………………………………. ………………………….. dnia ……………………….

/pieczęć Uczelni/ /uzupełnia Dziekanat/

znak:

**SKIEROWANIE**

**do odbycia studenckiej praktyki zawodowej**

w okresie ………………………………………… do…………………………………..

Wydział Nauk o Zdrowiu UJ CM ul. Michałowskiego 12, 31-126 Kraków

kieruje studenta/studentkę ………………………………..………………………………………………………………..

/imię i nazwisko /

kierunku …………………………………….…………, ………………………….……roku  
 /kierunek, forma, stopień/

w celu odbycia praktyki zawodowej z przedmiotu

………………………….………………………………………………………………………

/pełna nazwa praktyki/

Czas trwania praktyki ………… godz.

Opiekunem praktyki studenckiej z ramienia instytucji przyjmującej

jest Pan/Pani …………………………………………………………………………………………………

/imię i nazwisko, telefon kontaktowy/

który/a potwierdza w dzienniczku praktyki zrealizowane przez studenta efekty kształcenia

określone w sylabusie.

Opiekunem praktyki studenckiej z ramienia uczelni

jest Pan/Pani………………………………………………………………………………

/imię i nazwisko, telefon kontaktowy/

……………………………………………………………..……………………………………

/podpis opiekuna praktyk z ramienia Uczelni/ /podpis opiekuna zakładowego praktyk   
 z ramienia instytucji przyjmującej studenta/

………………………………………………….

/podpis Dziekana/

Załącznik:

Sylabus praktyki zawodowej

# Załącznik nr 5: Wzór zaświadczenia o odbyciu praktyki

Pieczątka zakładu pracy Miejscowość, data

**Zaświadczenie o odbyciu praktyki**

Niniejszym zaświadcza się, że Pan(i)

/Imię i nazwisko/

odbył(a) praktykę zawodową w

/Nazwa zakładu pracy, który przyjmuje ucznia na praktykę/

w okresie ………………………………………., w wymiarze ………………godzin

………………………………………………………………………………………..

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

# Załącznik nr 6: Ocena praktyki przez studenta

Kraków, dnia…………………………………

Imię i nazwisko studenta…………………….

Uniwersytet Jagielloński Collegium Medicum

Wydział Nauk o Zdrowiu

Instytut Zdrowia Publicznego

**Ocena praktyki przez studenta**

Rok studiów….stopień pierwszy/drugi\* stacjonarne/niestacjonarne\*

.................................................................................................................

Miejsce praktyki: (pełna nazwa instytucji)

data ..............................................

1. Czym kierował/a się Pan/Pani przy wyborze miejsca odbywania praktyk?

A) Prestiżem danego miejsca.

B) Pozytywnymi rekomendacjami dotyczącymi zakresu nabytych umiejętności

C) Pozytywnymi opiniami osób, wynikającymi z niewielkich wymagań w trakcie praktyk.

D) Szansą późniejszego zatrudnienia w danym miejscu.

E) Nie dokonywałem/-am wyboru, miejsce odbywania praktyk zostało przydzielone mi przez Uczelnię.

F) Inne, jakie………………………………………………………………………..

1. Czy w miejscu odbywania praktyk wyznaczony został opiekun, który na co dzień koordynował zakres obowiązków?
2. Tak
3. Nie
4. Czy przydzielano Panu/Pani różnorodne zajęcia w trakcie odbywania praktyk?

A) Zdecydowanie tak,

B) Raczej tak,

C) Raczej nie,

D) Zdecydowanie nie.

1. Czy współpracownicy byli uprzejmi i pomocni oraz służyli wsparciem?

A) Zdecydowanie tak,

B) Raczej tak,

C) Raczej nie,

D) Zdecydowanie nie.

1. Czy powierzone zadania umożliwiały zastosowanie wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach?

A) Zdecydowanie tak,

B) Raczej tak,

C) Raczej nie,

D) Zdecydowanie nie.

1. Czy odbyte praktyki spełniły Pana/Pani oczekiwania?

A) Zdecydowanie tak,

B) Raczej tak,

C) Raczej nie,

D) Zdecydowanie nie.

1. Czy poleciłby Pan/poleciłaby Pani odbywanie praktyk w tym miejscu?

A) Zdecydowanie tak,

B) Raczej tak,

C) Raczej nie,

D) Zdecydowanie nie.

1. Proszę podać realny przeciętny dzienny czas pracy podczas praktyk:................... [h/dzień]

# Załącznik nr 7: Regulamin Praktyk

* Praktyki odbywają się zgodnie z obowiązującym harmonogramem.
* Bezpośrednimi przełożonymi studentów w trakcie praktyk są opiekun dydaktyczny i opiekun w miejscu odbywania praktyk.
* Koordynator praktyki pełni funkcję opiekuna dydaktycznego.
* Podczas praktyk studenci nie używają telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, tabletów, dyktafonów itp. z wyłączeniem sytuacji, w których stosowanie ww. sprzętu jest dopuszczone przez opiekuna w miejscu odbywania praktyki celem umożliwienia realizacji założonych efektów kształcenia.
* Jednostka, w której odbywa się praktyka, nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste studenta.

W trakcie praktyk student:

* Nie opuszcza miejsca realizacji praktyk celem realizacji spraw związanych z tokiem studiów (np. spotkania z promotorem, załatwienia spraw w dziekanacie) i życiem osobistym.
* Omawia harmonogram godzinowy praktyki z opiekunem oraz przestrzega ustalonego harmonogramu. Wszelkie zmiany wymagają zgody opiekuna praktyki w miejscu jej odbywania.

Student w czasie trwania praktyki ma prawo do:

* Dobrze zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy.
* Opieki dydaktycznej i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo oraz poszanowanie godności osobistej.
* Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym.
* Konsultacji i pomocy opiekuna dydaktycznego.
* Sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i zgodnej z ustalonymi kryteriami oceny.
* Trzydziestominutowej przerwy na posiłek w czasie i miejscu wyznaczonym przez opiekuna praktyki w miejscu jej odbywania.

Student w czasie trwania praktyki jest zobowiązany do:

* Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w praktyce oraz 100% obecności. Nieobecność musi być usprawiedliwiona.
* Punktualności – spóźnienie/spóźnienia mogą stanowić dla opiekuna praktyki w miejscu jej odbywania podstawę do niezaliczenia praktyki.
* Przestrzegania zasad kultury współżycia.
* Powtórzenia wiadomości z przedmiotów teoretycznych oraz wykorzystania ich w trakcie trwania praktyki.
* Ponoszenia odpowiedzialności za własny rozwój, zdrowie i życie.
* Dbanie o wspólne dobro i ład w jednostce, powierzony sprzęt i używania go zgodnie   
  z przeznaczeniem.

podpis studenta………………………………………….. data i miejsce ……………..

# Załącznik nr 8: Wzór podania o zaliczenie praktyki na podstawie doświadczenia

Kraków dnia……………………

………………………………………………….

(imię i nazwisko studenta)

…………………………………………………

(nr albumu)

…………………………………………………

(kierunek)

…………………………………………………

(rodzaj studiów i rok)

**Szanowna Pani**

**dr hab. Maria Kózka, prof. UJ**

**Prodziekan ds. dydaktycznych i studenckich - studia stacjonarne**

Dot. zaliczenia praktyk na podstawie doświadczenia

Zwracam się uprzejmie z prośbą o zaliczenie praktyki na podstawie dotychczasowego doświadczenia zawodowego (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, staż, wolontariat, własna działalność gospodarcza) uzyskanego w:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(nazwa i adres Podmiotu, w którym student pracuje /pracował/)

jako praktyki

Uzasadnienie (powinno wskazywać na powiązanie pomiędzy wykonywana pracą i założonymi dla praktyki efektami kształcenia):

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………

(podpis studenta)

Załączniki:

1. dokument poświadczający zdobycie doświadczenia zawodowego w wymaganym wymiarze godzin (np. świadectwo pracy, umowa wolontariatu, wypis z ewidencji działalności gospodarczej)

2. dokument opisujący zakres zadań i obowiązków realizowanych w czasie działalności stanowiącej podstawę wniesienia podania o zwolnienie z praktyk

# Załącznik nr 9: Arkusz z hospitacji praktyk na kierunkach ogólnoakademickich realizowanych na Wydziale Nauk o Zdrowiu UJ CM (zdrowie publiczne, organizacja i ekonomika ochrony zdrowia, zarządzanie w ochronie zdrowia)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dane jednostki** | **Osoba hospitowana** | **Osoba hospitująca** |
| Nazwa i adres jednostki | (tytuł/stopień, imię i nazwisko) | (tytuł/stopień, imię i nazwisko) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Imiona i nazwiska studentów odbywających praktykę** | **Kierunek / rok studiów / okres realizacji praktyki** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

| **Zakres oceny** | **tak** | **nie** | **uwagi** |
| --- | --- | --- | --- |
| Czy student został zapoznany z celem i efektami uczenia się określonymi dla praktyki? |  |  |  |
| Czy student został zapoznany z zasadami BHP oraz regulaminem organizacyjnym jednostki? |  |  |  |
| Czy realizowane są cele praktyk i efekty uczenia się określone w sylabusie do praktyki? |  |  |  |
| Czy student osiągnął lub osiągnie założone cele i efekty uczenia się? |  |  |  |
| Czy student uczestniczy w praktyce zgodnie z planem organizacji praktyki (godziny rozpoczęcia, zakończenia, przerwy itd.)? |  |  |  |
| Czy student ma zapewnione wsparcie ze strony opiekuna zakładowego i/lub innych pracowników jednostki? |  |  |  |
| Uwagi przydatne w doskonaleniu realizacji praktyki |  | | |
| Inne uwagi/spostrzeżenia hospitującego |  | | |

**Tryb hospitacji\*: bezpośredni / zdalny** (z zastosowaniem środków telekomunikacji)

(\*niepotrzebne skreślić)

Uwaga: w sytuacji kiedy hospitacja przeprowadzana jest zdalnie, osoba hospitowana otrzymuje drogą mailową arkusz pohospitacyjny. Ma możliwość drogą zwrotną (mailową) zgłosić uwagi/zastrzeżenia bądź potwierdzić przyjęcie.

……………………………………..

data i podpis osoby hospitującej

# Załącznik nr 10: Informacja o studencie kierunku Organizacja i ekonomika ochrony zdrowia dla Instytucji przyjmującej studentów na praktykę

Instytut Zdrowia Publicznego Wydziału Nauk o Zdrowiu UJ CM jest najstarszą   
w Polsce placówką edukacyjną, prowadzącą nieprzerwanie kształcenie w zakresie zdrowia publicznego i zarządzania w ochronie zdrowia od 1991 roku. Studenci podczas studiów zapoznają się z różnymi zagadnieniami związanymi z organizacją, finansowaniem i zarządzaniem systemem ochrony zdrowia. W sposób zrównoważony poznają wiedzę z zakresu nauk o zdrowiu, jak również wiedzę na temat zarządzania, ekonomii, prawa oraz administracji i organizacji. Absolwenci kierunku Organizacja i ekonomika ochrony zdrowia mogą być zatrudnieni m.in. w zespołach, na stanowiskach samodzielnych oraz wykonawczych, w instytucjach funkcjonujących w sektorze ochrony zdrowia i instytucjach z nim współpracujących i będą potrafili zastosować różnorodne narzędzia ekonomiczne, organizacyjne, regulacyjne (prawne) i zarządcze do poprawy efektywności i skuteczności działania zarówno całego systemu ochrony zdrowia, jak i jego części oraz pojedynczych podmiotów w nim działających.

Nabyta wiedza i umiejętności, zwłaszcza w zakresie przydatnym w definiowaniu i rozwiązywaniu problemów ekonomicznych i organizacyjnych sektora ochrony zdrowia, umożliwią podjęcie pracy na niemedycznych stanowiskach w różnych instytucjach, w tym:

* szpitalach, przychodniach, zakładach opiekuńczo-leczniczych i innych placówkach – w działach ekonomiczno-finansowo-zarządczych, organizacyjnych oraz administracyjnych,
* administracji rządowej i agendach rządowych, jednostkach samorządu terytorialnego, inspekcji sanitarnej i innych organach nadzoru, certyfikacji i kontrolnych związanych z ochroną zdrowia,
* instytucjach płatników (NFZ, prywatne ubezpieczenia, fundacje),
* instytucjach zajmujących się prewencją i promocją zdrowia (w jednostkach administracyjnych ochrony zdrowia, jednostkach świadczących usługi zdrowotne, NGO, itp.),
* instytucjach odpowiedzialnych za współpracę międzynarodową w zakresie organizacji i funkcjonowania systemów ochrony zdrowia (WHO) oraz podmiotów w nich działających.

Szczegółowe informacje o efektach kształcenia zrealizowanych przez studentów II i III roku kierunku Organizacja i ekonomika ochrony zdrowia znaleźć można w aktualnym programie studiów dostępnym online.

Podczas praktyk student powinien zapoznać się z realnymi aspektami organizacji   
i zasadami funkcjonowania systemu ochrony zdrowia lub jego instytucji. Wierzymy, że możliwość odbywania praktyki student wykorzysta w sposób możliwie najbardziej efektywny, co znacząco wpłynie na podniesienie jego kompetencji.