**Regulamin studiów podyplomowych**

**ZARZĄDZANIE JEDNOSTKAMI OPIEKI ZDROWOTNEJ**

zatwierdzony uchwałą Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu UJ CM z dnia 09.12.2015 r.

**I. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin studiów podyplomowych Zarządzanie jednostkami opieki zdrowotnej określa zasady organizacji i odbywania studiów oraz prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych Zarządzanie jednostkami opieki zdrowej.
2. Studia podyplomowe Zarządzanie jednostkami opieki zdrowotnej prowadzone są
w Instytucie Zdrowia Publicznego Wydziału Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum.
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
	1. słuchacz – uczestnik studiów podyplomowych
	2. kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej – Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu
	3. kierownik studiów – kierownik studiów podyplomowych
	4. moduł kształcenia – grupa zajęć

**II. Rekrutacja na studia podyplomowe**

1. O przyjęcie na studia mogą ubiegać się osoby posiadające ukończone studia wyższe drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie lub równoważne.
2. O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Kierownik studiów ogłasza i podaje do publicznej wiadomości termin i miejsce składania dokumentów.
4. Na komplet dokumentów składa się: kwestionariusz osobowy, wypis z dowodu osobistego, jedno zdjęcie, oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych, podanie o przyjęcie na studia skierowane do Dyrektora Instytutu Zdrowia Publicznego.

**III. Prawa i obowiązki słuchacza**

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach na studiach podyplomowych jest zawarcie umowy
o warunkach odpłatności za studia podyplomowe.
2. Słuchacz zobowiązany jest do:
	1. uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych,
	2. terminowego uzyskiwania zaliczeń z poszczególnych zajęć, a także zaliczeń modułów,
	3. terminowego wnoszenia opłat związanych z odbywaniem studiów przez cały okres trwania studiów.
3. Słuchacz ma prawo do:
	1. udziału w zajęciach dydaktycznych i przystępowania do zaliczeń modułów,
	2. korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uniwersytetu Jagiellońskiego.

**IV. Organizacja studiów**

1. Zajęcia trwają jeden rok, w systemie semestralnym.
2. Plan studiów i program nauczania uchwala Rada Wydziału Nauk o Zdrowiu UJ CM na wniosek Rady Instytutu Zdrowia Publicznego.
3. Liczebność grup na zajęciach ustala się następująco:
	1. wykłady prowadzone są dla całej grupy,
	2. ćwiczenia prowadzone są z podziałem na grupy
	3. seminaria dla osób przygotowujących prace projektowe prowadzone są indywidualnie.
4. Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie wszystkich zaliczeń modułów wchodzących
w zakres programu kształcenia oraz przygotowanie i i obrona pracy dyplomowej.
5. Słuchacz przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego z Instytutu Zdrowia Publicznego UJ CM, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora. W uzasadnionych sytuacjach Rada Instytutu Zdrowia Publicznego może upoważnić do kierowania pracą projektową osobę niezatrudnioną w Instytucie, posiadającą co najmniej stopień naukowy doktora, będącą specjalistą o udokumentowanym dorobku naukowym i/lub doświadczeniu w obszarze będącym przedmiotem pracy.
6. Słuchacz zobowiązany jest do złożenia pracy dyplomowej nie później niż do 6 miesięcy od daty zakończenia zajęć. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej na wniosek słuchacza, po zaopiniowaniu przez kierownika studiów, może przedłużyć jeden raz, na okres maksymalnie jednego roku, termin na złożenie pracy dyplomowej. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje skreśleniem z listy słuchaczy.
7. Słuchacz przygotowuje pracę dyplomową w 3 egzemplarzach oraz jeden egzemplarz na płycie CD.
8. Oceny pracy dyplomowej dokonuje opiekun pracy oraz drugi specjalista w określonej dziedzinie nauki. Jeżeli opiekunem pracy jest osoba nie będąca nauczycielem akademickim, drugim oceniającym pracę powinien być nauczyciel akademicki.
9. Do obrony pracy dyplomowej może być dopuszczony słuchacz, który uzyskał wszystkie wymagane programem nauczania zaliczenia oraz uzyskał dwie pozytywne oceny z przedłożonej pracy dyplomowej. W przypadku uzyskania jednej negatywnej oceny, praca przekazana zostaje do oceny przez trzeciego recenzenta.
10. Obrona pracy dyplomowej odbywa się przed Komisją powołaną przez Dyrektora Instytutu. Komisja składa się z trzech osób, w tym opiekuna pracy i jej recenzenta. Komisji przewodniczy Dyrektor Instytutu lub jego Zastępca, a w wyjątkowych sytuacjach upoważniony przez nich nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora. W przypadku, gdy członek komisji nie może uczestniczyć w obronie pracy dyplomowej, Dyrektor Instytutu wyznacza w zastępstwie inną osobę.
11. Obrona pracy dyplomowej odbywa się nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od złożenia pracy i jej pozytywnej oceny.
12. Z przebiegu obrony pracy dyplomowej sporządza się protokół obejmujący treść zadawanych pytań, ich ocenę oraz ocenę ogólną pracy, którą stanowi średnia z ocen recenzentów.
13. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ocenę końcową, na którą składa się średnia ocen z całego toku studiów (liczona jako średnia ważona ocen wszystkich modułów), ocena z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.

**V. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem znajdują zastosowanie przepisy Regulaminu Studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Jagiellońskim.
2. W sprawach bieżących osobą reprezentującą Dyrektora Instytutu jest kierownik studiów.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.
4. Do edycji studiów, która rozpoczęła się przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.